|  |  |
| --- | --- |
| **PHỤ LỤC 02**  *(theo Văn bản hướng dẫn số* ***5512****/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/****2020*** *của Bộ Giáo dục & Đào tạo)* | |
| SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG THPT DƯƠNG VĂN DƯƠNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**  TP. Hồ Chí Minh, ngày ..15... tháng ..08... năm .2022......... |
| **KHUNG KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CHỦ ĐIỂM**  **TỔ CHUYÊN MÔN: TIẾNG ANH** | |
| **NĂM HỌC: 2022 – 2023** | |

1. **HOẠT ĐỘNG ĐỔI MỚI CÔNG TÁC DẠY HỌC TRÊN LỚP HỌC**
2. **Đối tượng học sinh:**

+ Khối lớp / Lớp: 10, 11

+ Số học sinh tham dự: (Tùy tình hình thực tế)

1. **Tổ chức thực hiện:**

| **TT** | **Chủ đề ➀** | **Yêu cầu cần đạt ➁** | **Số tiết ➂** | **Thời gian & Địa điểm ➃** | **Chủ trì & bộ phận phối hợp ➄** | **Điều kiện tổ chức ➅** | **Ghi chú / Đánh giá ➆** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | **SPEAKING: PLANNING HOLIDAY** | -*Về kiến thức:*  Trang bị thêm tri thức về: câu tường thuật  -Về năng lực: Hình thành và phát triển:  + *Năng lực chung*: Thuyết trình, giao tiếp, tự lực, tự học, giải quyết vấn đề, sáng tạo,…  + *Năng lực đặc thù*: sử dụng thành thạo trong giao tiếp  -*Về phẩm chất/ thái độ*: hình thành thái độ học tập nghiêm túc, phát huy tính tự học và nghiên cứu, tìm tòi, nâng cao kiến thức  - *Sản phẩm*: - Học sinh viết bài, làm sản phẩm sơ đồ tư duy, file ppt thuyết trình... | 02 | HKII | Cô NGUYỄN THỊ THU HUYỀN | -Thiết bị dạy học phục vụ nhu cầu dạy và học:  + Học liệu (do GV biên soạn và chuẩn bị)  + Phòng nghe nhìn với hệ thống âm thanh (loa, micro)  + Mạng wifi  + Laptop  -Hoạt động sinh hoạt ngoài Nhà Trường (nếu có sẽ đề xuất chi phí trong kế hoạch chi tiết) | HS Khối 10 |
| 02 | **VOCABULARY REVISION** | -*Về kiến thức:*  Trang bị thêm tri thức về: ôn tập vốn từ vựng theo các chủ đề đã học  -Về năng lực: Hình thành và phát triển:  + *Năng lực chung*: Thuyết trình, giao tiếp, tự lực, tự học, giải quyết vấn đề, sáng tạo,…  + *Năng lực đặc thù*: sử dụng thành thạo trong giao tiếp  -*Về phẩm chất/ thái độ*: hình thành thái độ học tập nghiêm túc, phát huy tính tự học và nghiên cứu, tìm tòi, nâng cao kiến thức  - *Sản phẩm*: - Học sinh viết bài, làm sản phẩm sơ đồ tư duy, file ppt thuyết trình... | 02 | HKI  Phòng Nghe Nhìn | Cô Đoàn Thị Thùy Trinh | HS Khối 11 |

1. **HOẠT ĐỘNG ĐỔI MỚI SINH HOẠT CHUYÊN MÔN (Thao giảng cấp tổ / cấp trường; Hội giảng cấp cụm)**

*(Liên quan đến hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học; hoạt động dạy học tích cực theo dự án; hoạt động dạy học tích hợp liên môn; hoạt động dạy học STEM; hoạt động dạy học lồng ghép các nội dung giáo dục khác (giáo dục đạo đức – chính trị tư tưởng, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục địa phương, giáo dục hướng nghiệp và phân luồng sau cấp THPT, ....)*

1. **Đối tượng học sinh:**

+ Khối lớp / Lớp: 10,11,12

+ Số học sinh tham dự: .(tùy theo tình hình thực tế)

1. **Tổ chức thực hiện:**

| **TT** | **Chủ đề ➀** | **Yêu cầu cần đạt ➁** | **Số tiết ➂** | **Thời gian & Địa điểm ➃** | **Chủ trì & bộ phận phối hợp ➄** | **Điều kiện tổ chức ➅** | **Ghi chú / Đánh giá ➆** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Dạy học theo chủ đề đổi mới sinh hoạt chuyên môn | -*Về năng lực, phẩm chất:*  + Học sinh thể hiện sự thích thú với hoạt động học tập  + Học sinh mở rộng và nâng cao kiến thức về chủ đề được giới thiệu và tìm hiểu  + Học sinh phát triển đa dạng các kĩ năng ngôn ngữ (Nghe, Nói, Đọc, Viết) và các kĩ năng khác hỗ trợ việc học tập (kĩ năng làm việc nhóm, kĩ năng công nghệ thông tin, kĩ năng giải quyết vấn đề, kĩ năng thuyết trình…)  *-Phương thức đánh giá:*  + Học sinh tham gia hoạt động đầy đủ (có điểm danh từ GVBM)  + Học sinh tích cực hỗ trợ thành viên nhóm cũng như các nhóm học tập khác (có minh chứng)  + Học sinh thể hiện năng lực bản thân qua các hoạt đông thuyết trình, phản biện hoặc viết bài thu hoạch (thông qua sự đánh giá từ Phiếu dự giờ của các GVBM)  + GVBM có thể đưa vào hình thức Đánh giá thường xuyên | 02 | HKII (Phòng Nghe Nhìn) | Cô Nguyễn Thị Thu Huyền | -Thiết bị dạy học phục vụ nhu cầu dạy và học:  + Học liệu (do GV biên soạn và chuẩn bị)  + Phòng nghe nhìn với hệ thống âm thanh (loa, micro)  + Mạng wifi  + Laptop  -Hoạt động sinh hoạt ngoài Nhà Trường (nếu có sẽ đề xuất chi phí trong kế hoạch chi tiết) | Chuyên đề thao giảng cấp trường |
| 02 | Dạy học theo nội dung/ chủ đề giảng dạy (theo chương trình GDPT của Bộ giáo dục) | 01 | HKI (Phòng Nghe Nhìn) | Cô Đặng Thị Hồng Oanh | Thao giảng cấp tổ |
| 03 | Dạy học theo nội dung/ chủ đề giảng dạy (theo chương trình GDPT của Bộ giáo dục) | 01 | HKII (Phòng Nghe Nhìn) | Cô Huỳnh Ngọc Yến Nhi | Thao giảng cấp tổ |
| 04 | Dạy học theo nội dung/ chủ đề giảng dạy (theo chương trình GDPT của Bộ giáo dục) | 01 | HKII (Phòng Nghe Nhìn) | Cô Đặng Thị Cẩm Giang | Thao giảng cấp tổ |
| 05 | Dạy học theo nội dung/ chủ đề giảng dạy (theo chương trình GDPT của Bộ giáo dục) | 01 | HKI  (Phòng Nghe Nhìn) | Cô Trần Thị Hoàng Trang | Thao giảng cấp tổ |
| 06 | Dạy học theo nội dung/ chủ đề giảng dạy (theo chương trình GDPT của Bộ giáo dục) | 01 | HKI (Phòng Nghe Nhìn) | Cô Đoàn Thị Thùy Trinh | Thao giảng cấp tổ |
| 07 | Dạy học theo nội dung/ chủ đề giảng dạy (theo chương trình GDPT của Bộ giáo dục) | 01 | HKII (Phòng Nghe Nhìn) | Cô Phan Thị Phương Nhung | Thao giảng cấp tổ |

1. **HOẠT ĐỘNG ĐỔI MỚI CÔNG TÁC DẠY HỌC NGOÀI KHÔNG GIAN LỚP HỌC**

*(Tổ chức dạy học / hoạt động giáo dục / hoạt động câu lạc bộ tại thư viện trường; tại phòng chức năng của trường như phòng bộ môn thực hành – thí nghiệm, phòng bộ môn nghe nhìn, phòng máy tính, ...; tại khu vực phục vụ khối học tập như sân trường, bãi tập, vườn trường, ...)*

1. **Đối tượng học sinh:**

+ Khối lớp / Lớp: 10,11,12

+ Số học sinh tham dự: (tùy theo tình hình thực tế)

1. **Tổ chức thực hiện:**

| **TT** | **Chủ đề ➀** | **Yêu cầu cần đạt ➁** | **Số tiết ➂** | **Thời gian & Địa điểm ➃** | **Chủ trì & bộ phận phối hợp ➄** | **Điều kiện tổ chức ➅** | **Ghi chú / Đánh giá ➆** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Hoạt động Câu lạc bộ | -*Về năng lực, phẩm chất*:  +Thành viên CLB được kiểm tra trình độ đầu vào qua bài kiểm tra Viết và Nói (theo format của Cambridge English Test) và phải đạt mức độ tối thiểu 50% để có quyền tham gia CLB  +Thành viên CLB có khả năng phát triển đa dạng các kĩ năng Nghe-Nói-Đọc-Viết thông qua các hoạt động học tập và giao lưu trong và ngoài Nhà Trường  +Thành viên CLB được mở rộng các mối quan hệ xã hội, giao lưu và học hỏi  -Phương thức đánh giá:  + Thành viên CLB tham gia tích cực, nhiệt tình các hoạt động (yêu cầu tham gia ít nhất 2/3 tổng số hoạt động trong năm học)  + Thành viên nòng cốt CLB tham gia đóng góp ý tưởng, hỗ trợ BTC tổ chức các hoạt động đa dạng và hiệu quả  + Thành viên CLB là cầu nối giúp các học sinh khác tham gia và yêu thích các hoạt động của CLB Tiếng Anh (có ghi nhận từ BTC)  + Thành viên CLB được phân công luân phiên qua các hoạt động và có sự đánh giá của BTC (thuyết trình, làm học liệu, bài thu hoạch, báo cáo, hỗ trợ các mảng công nghê thông tin, hình ảnh, hậu cần)  + GVBM có thể dựa trên đánh giá của BTC CLB để đưa vào đánh giá thường xuyên | 02/tuần | -Phòng nghe nhìn (15.30-17.00 chiều thứ 4 hàng tuần) | Ban Tổ Chức Câu lạc bộ | -Thiết bị dạy học phục vụ nhu cầu dạy và học:  + Học liệu (do GV và thành viên CLB biên soạn và chuẩn bị)  + Phòng nghe nhìn với hệ thống âm thanh (loa, micro)  + Mạng wifi  + Laptop | -Thành viên Câu lạc bộ (Học sinh K10,11) |
| 02 | Hoạt động phân hóa bồi dưỡng (Phụ đạo học sinh) | -*Về năng lực, phẩm chất:*  +Giúp học sinh yếu kém đạt MĐ1  -*Về Phương thức đánh giá:*  +Học sinh tham gia học đầy đủ (có điểm danh)  +Học sinh làm bài tập về nhà đúng hạn và đầy đủ  +Học sinh tham gia kiểm tra dưới hình thức viết theo ma trận của Tổ bộ môn để theo dõi sự tiến bộ | Tùy theo tình hình thực tế | Phòng học  (Thời gian: sau kiểm tra đánh giá định kì) | Cô Đặng Thị Hồng Oanh |  | - Nếu GVBM nào có số lượng HS chưa đạt MĐ 1 đông thì GVBM sẽ chịu trách nhiệm giảng dạy  -Thời gian do GVBM linh động  - Do dịch Covid 19 nên trong HKI sẽ tiến hành trực tuyến |
| 03 | Hoạt động phân hóa bồi dưỡng (đội tuyển Olympic 10,11) | *-Về năng lực, phẩm chất*:  +Học sinh phát triển kĩ năng làm bài (hình thức viết) qua các chuyên đề và bài thi mẫu  -*Về Phương thức đánh giá*:  +Học sinh được tuyển chọn và đề xuất từ GVBM các lớp (dựa theo đánh giá của GVBM và bảng điểm)  +Học sinh được kiểm tra trình độ đầu vào (theo format đề thi Olympic); học sinh đạt yêu cầu sẽ tham gia đội tuyển Olympic | 30 | -Thời gian: chiều thứ 4 hoặc sáng thứ 7 (T10.2022-T4.2023)  -Địa điểm: Phòng học | -Cô Phan Thị Phương Nhung (Giảng dạy đội tuyển HS 10)  -Cô Trần Thị Thanh Vân (Giảng dạy đội tuyển HS 11) |  | **-Thời gian do GVBM linh động. (Nếu Sở có tổ chức)** |
| 04 | Hoạt động phân hóa bồi dưỡng (HSG 12) | *-Về năng lực, phẩm chất:*  +Học sinh phát triển kĩ năng làm bài (hình thức viết) qua các chuyên đề và bài thi mẫu  -*Về Phương thức đánh giá:*  +Học sinh được tuyển chọn và đề xuất từ GVBM các lớp (dựa theo đánh giá của GVBM và bảng điểm)  +Học sinh được kiểm tra trình độ đầu vào (theo format đề thi HSG); học sinh đạt yêu cầu sẽ tham gia đội tuyển HSG | 30 | -Thời gian: chiều thứ 4 hoặc sáng thứ 7 (T10.2022-T3.2023)  -Địa điểm: Phòng học | -Cô Trần Thị Hoàng Trang (Giảng dạy đội tuyển HSG 12) |  | -Thời gian do GVBM linh động |

1. **HOẠT ĐỘNG ĐỔI MỚI CÔNG TÁC DẠY HỌC NGOÀI NHÀ TRƯỜNG (PHẠM VI CẤP TỔ)**

*(Tổ chức dạy học trải nghiệm / hoạt động giáo dục thu hoạch dự án / hoạt động câu lạc bộ tại thực địa, tại các cơ sở giáo dục chuyên nghiệp, tại cơ sở sản xuất, tại di tích lịch sử địa phương)*

1. **Đối tượng học sinh:**

+ Khối lớp / Lớp: ..10,11,12..

+ Số học sinh tham dự: .(tùy theo tình hình thực tế)...

1. **Tổ chức thực hiện:**

| **TT** | **Chủ đề ➀** | **Yêu cầu cần đạt ➁** | **Số tiết ➂** | **Thời gian & Địa điểm ➃** | **Chủ trì & bộ phận phối hợp ➄** | **Điều kiện tổ chức ➅** | **Ghi chú / Đánh giá ➆** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | **OUTDOOR ACTIVITY**  **Topic: “LED ENGLISH HOUSE TOUR”** | +Mức độ đánh giá năng lực, phẩm chất:  - Học sinh tham gia các hoạt động giao tiếp tiếng Anh với sự hỗ trợ của GVVN và GVNN  - Đăng tải hình/video về sản phẩm của mình và tag 2 người bạn để cùng tham gia trên trang fanpage của CLB  - Học sinh tham gia được yêu cầu viết cảm nhận và chia sẻ về chuyến trải nghiệm | 02 | Địa chỉ: 01-03B, Block A3, The Era Town, P.Phu My, Quận 7, TPHCM)  + Địa điểm: Hội Trường THPT Dương Văn Dương  + Phối hợp cùng CLB Tiếng Anh Trường THCS Nguyễn Bỉnh Khiêm | Cô Huỳnh Ngọc Yến Nhi(MC)  (Thành viên Tổ Anh) | -Thư ngỏ được gửi đến PHHS nhằm đảm bảo sự an toàn của học sinh khi tham gia  -Đề nghị kinh phí hỗ trợ từ Nhà Trường cho hoạt động trải nghiệm (có kế hoạch đính kèm chi tiết) | 30 học sinh tham gia  (ưu tiên cho học sinh Khối 10,11) |
| 02 | **Hoạt động Câu lạc bộ** | -Mức độ đánh giá năng lực, phẩm chất:  +Thành viên CLB được kiểm tra trình độ đầu vào qua bài kiểm tra Viết và Nói (theo format của Cambridge English Test) và phải đạt mức độ tối thiểu 50% để có quyền tham gia CLB  +Thành viên CLB có khả năng phát triển đa dạng các kĩ năng Nghe-Nói-Đọc-Viết thông qua các hoạt động học tập và giao lưu trong và ngoài Nhà Trường  +Thành viên CLB được mở rộng các mối quan hệ xã hội, giao lưu và học hỏi  -Phương thức đánh giá:  + Thành viên CLB tham gia tích cực, nhiệt tình các hoạt động (yêu cầu tham gia ít nhất 2/3 tổng số hoạt động trong năm học)  + Thành viên nòng cốt CLB tham gia đóng góp ý tưởng, hỗ trợ BTC tổ chức các hoạt động đa dạng và hiệu quả  + Thành viên CLB là cầu nối giúp các học sinh khác tham gia và yêu thích các hoạt động của CLB Tiếng Anh (có ghi nhận từ BTC)  + Thành viên CLB được phân công luân phiên qua các hoạt động và có sự đánh giá của BTC (thuyết trình, làm học liệu, bài thu hoạch, báo cáo, hỗ trợ các mảng công nghê thông tin, hình ảnh, hậu cần)  + GVBM có thể dựa trên đánh giá của BTC CLB để đưa vào đánh giá thường xuyên | Tùy theo tình hình thực tế | -Trường Ngoại Ngữ Không Gian (Dự kiến T10/2022; T5/2023)  -Trung tâm Anh ngữ Úc Sài Gòn (Dự kiến  -Trung tâm Anh ngữ Smart English  (Dự kiến T12/2022) | Ban Tổ Chức Câu lạc bộ | Phối hợp cùng các bên liên quan lên kế hoạch và chương trình hoạt động cụ thể | -Thành viên Câu lạc bộ (Học sinh K10,11)  -Học sinh toàn trường (tùy theo hoạt động) |

1. **HOẠT ĐỘNG ĐỔI MỚI CÔNG TÁC DẠY HỌC NGOÀI NHÀ TRƯỜNG (PHẠM VI CẤP TRƯỜNG)**

*(Tổ chức tham quan học tập trải nghiệm / hoạt động giáo dục thu hoạch dự án tại các cơ sở giáo dục chuyên nghiệp, tại cơ sở sản xuất, tại di tích lịch sử địa phương, ...)*

1. **Đối tượng học sinh:**

+ Khối lớp / Lớp: ....

+ Số học sinh tham dự: ....

1. **Tổ chức thực hiện:**

| **TT** | **Chủ đề ➀** | **Yêu cầu cần đạt ➁** | **Số tiết ➂** | **Thời gian & Địa điểm ➃** | **Chủ trì & bộ phận phối hợp ➄** | **Điều kiện tổ chức ➅** | **Ghi chú / Đánh giá ➆** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |

\*Ghi chú:

➀ Chủ đề: cụ thể trọng tâm nội dung tổ chức hoạt động sinh hoạt / hoạt động phân hóa bồi dưỡng (phụ đạo học sinh, đội tuyển học sinh nòng cốt dự thi các kỳ thi chủ điểm do cấp ngành tổ chức) / hoạt động câu lạc bộ cho học sinh;

➁ Yêu cầu cần đạt: Mức độ đánh giá năng lực và phẩm chất của học sinh; phương án công nhận kết quả đánh giá của học sinh sau khi hoàn thành các nội dung, yêu cầu của hoạt động giáo dục đã được giáo viên phổ biến trước khi tổ chức thực hiện;

➂ Số tiết: thời lượng cần thiết để tổ chức hoạt động giáo dục; (quy đổi theo quy định 45 phút/tiết)

➃ Thời gian & địa điểm: dự kiến thời điểm tổ chức hoạt động giáo dục (dự kiến theo tuần hoặc tháng/năm); cụ thể địa điểm diễn ra hoạt động giáo dục (tên lớp / tên phòng chức năng của nhà trường / khu vực trong khuôn viên trường như bãi tập, vườn trường, ... / thực địa, cơ sở sản xuất hoặc di tích văn hóa bên ngoài trường, ...);

➄ Chủ trì & phối hợp: cá nhân được phân công trách nhiệm chính hoặc bộ phận chuyên trách (ghi rõ họ tên giáo viên, tên thành viên của nhóm chuyên trách / tên đơn vị hỗ trợ); cá nhân được được phân công phối hợp công tác tổ chức hoặc nhóm / đơn vị phụ trách (ghi rõ họ tên giáo viên, nhân viên, tên bộ phận chuyên trách);

➅ Điều kiện tổ chức: đề xuất nguồn lực vật chất, kinh phí tài chính dự kiến phục vụ tổ chức hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện tự chủ của tổ bộ môn hoặc điều kiện thực tế của nhà trường (hạ tầng cơ sở vật chất, dụng cụ đồ dùng dạy học, trang thiết bị giáo dục / công nghệ thông tin, học liệu, ...);

➆ Ghi chú / Đánh giá: ghi chú những điều chỉnh cần thiết khi có sự thay đổi khung tiến độ công tác chung của nhà trường; ghi nhận đánh giá việc thực hiện nội dung liên quan khi thực hiện báo cáo sơ kết / tổng kết tiến độ kế hoạch tổ chuyên môn.

Đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan cần nắm rõ nội dung của văn bản này, quán triệt tinh thần trách nhiệm, quyết tâm thực hiện tốt các yêu cầu, mục tiêu đã đề ra và giải quyết công việc được giao kịp thời, hoàn thành tốt tiến độ công việc chung./.

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG (ký duyệt)**  (Ký tên, ghi rõ họ tên) | **TỔ TRƯỞNG**  (Ký tên, ghi rõ họ tên)  **NGUYỄN THỊ HẰNG** |
| ***Nơi nhận:***  *BLĐ (để k/tra, đ/giá, b/cáo);*  *GVBM (để th/hiện);*  *Lưu: Hồ sơ tổ chuyên môn;* |  |